



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU" IGHIU

Secretariat

Jud. Alba Com. Ighiu str. Scolii Nr. 32

Telefon-fax 0258/844207, Email: scoalaighiu@yahoo.com

Nr. 1335 / 18.04.2022

ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERTI PROIECT POCU

Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Ighiu (**BENEFICIAR**) anunță demararea procedurii de selecție a unui post de expert, în afara organigramei, pentru implementarea proiectului cu titlul "Implementare SDL Ighiu", Cod SMIS 2014+140033

I. INFORMAȚII PROIECT

Parteneriatul proiectului:

SOLICITANT: COMUNA IGHIU

PARTENER 1: ASOCIAȚIA ASMA-ASOCIAȚIA PENTRU SPRIJIN ÎN MANAGEMENT ȘI ANTREPRENORAT

PARTENER 2: ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU" IGHIU

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 de locuitori prin implementarea de măsuri /operațiuni integrate în contextual mecanismului de DLRC., A2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație în comuna Ighiu și A5. Campanii de informare și conștientizare în domeniul combaterii discriminării, promovării multiculturalismului și voluntariatului.

Grupul țintă ce va fi selectat și activitățile proiectului se vor desfășura în unitatea de învățământ din zona Ighiu.

Durata de implementare proiect: 33 luni

Buget proiect: 4,832,317.61 lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:

Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Ighiu organizează selecție pentru angajarea a unui expert – în afara organigramei Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Ighiu, (pe perioadă determinată) în cadrul proiectului cu titlul "Implementare SDL Ighiu", Cod SMIS 2014+140033.

În vederea selecției, Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Ighiu va selecta și contracta experți potrivit datelor de mai jos:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumirea	Număr experți	Perioada contractului de muncă
----------	-----------------------------------	---------------	--------------------------------



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU" IGHIU

Secretariat

Jud. Alba Com. Ighiu str. Scolii Nr. 32

Telefon-fax 0258/844207, Email: scoalaighiu@yahoo.com

1.	SA2.1 Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație în comuna Ighiu	Expert SdS /GA 1 Expert SdS /GA 2 Expert SdS /GA 3 Expert SdS /GA 4 Expert SdS /GA 5 Expert SdS /GA 6	30 luni; 21 ore/lună tarif orar lei net / ora– 60 lei / oră; taxe /oră net– 42,55 lei / ora;
----	---	--	---

Conform *Procedurii operaționale privind selecția și recrutarea experților Ordin OMEN Nr.3920/08.06.2018*) în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și specifice** menționate în continuare.

III. CONDIȚII GENERALE expert:

- a) să aibă cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinesc condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent sau studii medii pedagogice;
- d) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- e) îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. CONDIȚII SPECIFICE

Expert	Condiții specifice
1. Expert SdS /GA (SA2.1)	- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii medii pedagogice; - Experiența specifică de activitate în domeniul practicii - 1 an; -Capacitate de previziune a evenimentelor; -Adaptabilitate la sarcini de lucru schimbatoare, la situații
2. Expert SdS /GA 2 (SA2.1)	
3. Expert SdS /GA 3 (SA2.1)	
4. Expert SdS /GA 4 (SA2.1)	
5. Expert SdS /GA 5 (SA2.1)	
6. Expert SdS /GA 6 (SA2.1)	



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU" IGHIU

Secretariat

Jud. Alba Com. Ighiu str. Scolii Nr. 32

Telefon-fax 0258/844207, Email: scoalaighiu@yahoo.com

	de criză; -Capacitate de decizie și asumarea responsabilității; -Capacitatea de a lucra în echipă, aptitudini de planificare și comunicare; -Capacitate de trasare sarcini și supervizare implementare;
--	--

Expertul va presta activități conform fișei postului de la data semnării contractului de muncă.

a) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Atribuții
1. Expert SdS /GA (SA2.1)	În domeniul educației organizează cursuri pentru elevii din grupul țintă al proiectului; menține legătura cu părinții acestora în vederea unei cât mai bune colaborari școală-elev-părinte; participă la activitățile after-school, participă la evenimente recreative și excursii tematice pentru copii, urmărește evoluția copiilor cu risc de abandon școlar; semnalează (coordonatorului) progresele sau pericolele pe care le observă în evoluția acestora.
2. Expert SdS /GA (SA2.1)	În domeniul educației organizează cursuri pentru elevii din grupul țintă al proiectului; menține legătura cu părinții acestora în vederea unei cât mai bune colaborari școală-elev-părinte; participă la activitățile after-school, participă la evenimente recreative și excursii tematice pentru copii, urmărește evoluția copiilor cu risc de abandon școlar; semnalează (coordonatorului) progresele sau pericolele pe care le observă în evoluția acestora.
3. Expert SdS /GA (SA2.1)	În domeniul educației organizează cursuri pentru elevii din grupul țintă al proiectului; menține legătura cu părinții acestora în vederea unei cât mai bune colaborari școală-elev-părinte; participă la activitățile after-school, participă la evenimente recreative și excursii tematice pentru copii,



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU" IGHIU

Secretariat

Jud. Alba Com. Igihiu str. Scolii Nr. 32

Telefon-fax 0258/844207, Email: scoalaighiu@yahoo.com

	urmărește evoluția copiilor cu risc de abandon școlar; semnaleză (coordonatorului) progresele sau pericolele pe care le observă în evoluția acestora.
4. Expert SdS /GA (SA2.1)	În domeniul educației organizează cursuri pentru elevii din grupul țintă al proiectului; menține legătura cu părinții acestora în vederea unei cât mai bune colaborari școală-elev-părinte; participă la activitățile after-school, participă la evenimente recreative și excursii tematice pentru copii, urmărește evoluția copiilor cu risc de abandon școlar; semnaleză (coordonatorului) progresele sau pericolele pe care le observă în evoluția acestora.
5. Expert SdS /GA (SA2.1)	În domeniul educației organizează cursuri pentru elevii din grupul țintă al proiectului; menține legătura cu părinții acestora în vederea unei cât mai bune colaborari școală-elev-părinte; participă la activitățile after-school, participă la evenimente recreative și excursii tematice pentru copii, urmărește evoluția copiilor cu risc de abandon școlar; semnaleză (coordonatorului) progresele sau pericolele pe care le observă în evoluția acestora.
6. Expert SdS /GA (SA2.1)	În domeniul educației organizează cursuri pentru elevii din grupul țintă al proiectului; menține legătura cu părinții acestora în vederea unei cât mai bune colaborari școală-elev-părinte; participă la activitățile after-school, participă la evenimente recreative și excursii tematice pentru copii, urmărește evoluția copiilor cu risc de abandon școlar; semnaleză (coordonatorului) progresele sau pericolele pe care le observă în evoluția



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU" IGHIU

Secretariat

Jud. Alba Com. Ighiu str. Scolii Nr. 32

Telefon-fax 0258/844207, Email: scoalaighiu@yahoo.com

	acestora.
--	-----------

b) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană ;

VI. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Anexa 1: Cerere înscriere concurs
- Anexa 2: Declarație disponibilitate
- Anexa 3: CV format Europass- datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- Anexa 4: Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat)
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- Adeverință medicală/ fișa de la medicina muncii;
- Acte studii: Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Activitate didactică: adeverință vechime în învățământ;
- Experiență specifică pentru postul vizat: contracte muncă, adeverințe;
- Experiență proiecte: Dovezi cu experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale (POCU, POSDRU, SEE, ERASMUS+ Etc)- contracte de muncă/adeverințe-dacă este cazul.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU" IGHIU

Secretariat

Jud. Alba Com. Ighiu str. Scolii Nr. 32
Telefon-fax 0258/844207, Email: scoalaighiu@yahoo.com

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se certifică "conform cu originalul" de către unitatea de învățământ/instituția în care este încadrat fiecare candidat.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" din Str. Școlii, Nr.32, comuna Ighiu, Județ Alba, până la data de 02.05.2022, ora 14:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII.EVALUAREA CANDIDATURILOR/PROBELE DE CONCURS:

Candidaturile vor fi evaluate de comisia de evaluare a candidaturilor depuse formată din minim 3 membri din cadrul Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Ighiu. Selecția cuprinde 2 etape, etapa administrativă și etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative.

IX. CRITERII DE EVALUARE EXPERTI

A. Evaluarea administrativă: probă eliminatorie

- a. CV-ul respectă formatul Europass;
- b. Sunt atașate documentele justificative solicitate;
Dacă unul din criterii nu este îndeplinit dosarul este respins și nu intră în etapa următoare

B. Evaluarea candidaturilor:

DENUMIRE FUNCȚIE	EVALUARE
1. Expert SdS /GA (SA2.1)	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare finalizate-3 ani: 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat:5 puncte)• Experiență specifică de activitate în domeniul practicii – 60 puncte: 0-5 ani - 40 puncte 5-10 ani- 50 puncte Peste 10 ani– 60 puncte• Cunoștințe operare PC -10 puncte
2. Expert SdS /GA 2 (SA2.1)	
3. Expert SdS /GA 3 (SA2.1)	
4. Expert SdS /GA 4 (SA2.1)	
5. Expert SdS /GA 5 (SA2.1)	
6. Expert SdS /GA 6 (SA2.1)	

Pentru a putea fi admis un candidat trebuie să cumuleze minim 50 de puncte.

Rezultatele în urma evaluării din etapa administrativă, etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative, se afișează la sediul la sediul Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu"



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU" IGHIU

Secretariat

Jud. Alba Com. Ighiu str. Școlii Nr. 32
Telefon-fax 0258/844207, Email: scoalaighiu@yahoo.com

din Str. Școlii, Nr.32, comuna Ighiu, Județ Alba și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" din Str. Școlii, Nr.32, comuna Ighiu, Județ Alba și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" din Str. Școlii, Nr.32, Ighiu, Județ Alba și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

NOTA : CONTRACTELE INDIVIDUALE DE MUNCĂ ALE EXPERTILOR DECLARAȚI ADMIȘI, VOR FI ÎNCHEIATE, ÎN FUNCȚIE DE DERULAREA ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI CONFORM GRAFICULUI GANTT.

X.CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
18.04.2022-02.05.2022, ora 14:00	Depunerea dosarelor
02.05.2022	Evaluarea dosarelor de candidatură
02.05.2022, ora 15:00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării administrative
03.05.2022 (08:00-16:30)	Depunerea eventualelor contestații
03.05.2022, ora 17:00	Soluționarea eventualelor contestații
03.05.2022, ora 18:00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 18.04.2022 la sediul Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Ighiu și site-ul unității de învățământ.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU" IGHIU

Secretariat

Jud. Alba Com. Ighiu str. Scolii Nr. 32
Telefon-fax 0258/844207, Email: scoalaighiu@yahoo.com

Anexe anunț:

- Anexa 1: Cerere înscriere concurs
- Anexa 2: Declarație disponibilitate
- Anexa 3: CV format Europass
- Anexa 4: Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

APROBAT,
REZEPREZENTANT LEGAL

PROF,

DRAGOMIR IULIA

